

Zertifizierungsanträge einreichen -

Technische Dienste in Full Release

Die nachfolgenden Formular für die Erst- oder Rezertifizierung gelten nur für **technische Services**, die sich im “**stable release**” bzw. dem “**Produktivbetrieb**” befinden. Gemeint sind Dienste, die die Alpha- und Betaphase bereits abgeschlossen haben und der Fachöffentlichkeit zugänglich sind – sei es im Open oder Restricted Access. Der Zertifizierungsprozess wendet sich dabei ausdrücklich an Konsortial-Dienste, also solche Dienste, die im Rahmen von NFDI4Objects durch am Konsortium teilnehmende Organisationen selbst entwickelt oder betrieben werden, sowie an Partnerdienste. Bei Partnerdiensten handelt es sich um Dienste, die technisch und organisatorisch unabhängig entwickelt und angeboten werden und eine Zertifizierung von NFDI4Objects erhalten haben.

Für eine **erfolgreiche Zertifizierung** Ihres Dienstes bitten wir Sie, die folgenden Fragen möglichst vollständig zu beantworten und die erforderlichen Nachweise bereitzustellen. Sie dienen dazu, zentrale Informationen zum Betrieb, zur Dokumentation und zur nachhaltigen Bereitstellung des Dienstes zu erfassen. Wo Erläuterungen oder Nachweise erforderlich sind, können Sie diese direkt eintragen oder auf eine entsprechende Dokumentation verlinken.

Hinweis: Für verschiedene Themenbereiche müssen Ansprechpersonen benannt werden. Diese Personen müssen über die ihnen zugewiesenen Aufgaben informiert sein. Eine Person kann dabei für mehrere Aufgaben als Ansprechperson benannt werden.

1. Bitte geben Sie den Namen des zu zertifizierenden Dienstes an.

2. Bitte wählen Sie den zutreffenden Vorgang aus.

- ☐ 1. Zertifizierung meines Dienstes
- ☐ Rezertifizierung meines Dienstes (nach 2 Jahren)

3. Zu welcher dieser Kategorien gehört ihr Dienst? Wählen Sie die zutreffende Antwort aus.

- ☐ Konsortialdienst (Dienste, die im Rahmen von NFDI4Objects durch am Konsortium teilnehmende Organisationen selbst entwickelt oder betrieben werden.)
- ☐ Partnerdienst (Dienste, die technisch und organisatorisch unabhängig entwickelt und angeboten werden.)

4. Zu welche dieser Kategorien gehört ihr Dienst? Wählen Sie die zutreffende Antwort aus.

- ☐ A Infrastrukturkomponente (technische Dienste, die als datenhaltende, datenerzeugende oder datenbereitstellende Infrastruktur für die NFDI4Objects-Community)
- ☐ B Research Software Komponente (Werkzeuge und Anwendungen, die der Erzeugung, Verarbeitung, Verwaltung, Darstellung und FAIRification von Forschungsdaten dienen.)

5. Dokumentation: Bitte erläutern Sie, wie bei der Entwicklung des Dienstes die Erfüllung der FAIR- und CARE-Prinzipien für die technische Komponente und die erzeugten Daten berücksichtigt wurde. Tragen Sie die Evaluierung direkt in das Textfeld ein oder verlinken Sie auf eine entsprechende Dokumentation.

Erläuterung:

URL:

6. **Bitte bestätigen Sie, dass die Dokumentation für Nutzende vollständig und aktuell ist. Bitte verlinken Sie auf die entsprechende Dokumentation.**

☐ Ja, die Dokumentation für Nutzende ist aktuell und vollständig. (Upload der Dokumentation)

URL:

☐ Die Dokumentation ist nicht aktuell oder vollständig.

7. *(Nur zu beantworten, bei 4. Auswahl A)* **Bitte stellen Sie eine aktuelle und vollständige Dokumentation zur Entwicklung, Installation als auch Hosting/Maintenance bereit oder verlinken Sie auf die entsprechende Dokumentation.**

Erläuterung:

URL:

8. *(Nur zu beantworten, bei 4. Auswahl B)* **Bitte stellen Sie eine aktuelle und vollständige Dokumentation für Entwicklung, Wartung und Installation bereit oder verlinken Sie auf die entsprechende Dokumentation, insbesondere eine vorhandene und im HTML-Format verfügbare Quellcodedokumentation, einen dokumentierten und automatisierten Build-Prozess sowie im Quellcode enthaltene Softwaretests.**

Erläuterung:

URL:

9. **Bitte bestätigen Sie, dass die Dokumentation für Nutzende vollständig und aktuell ist. Bitte verlinken Sie auf die entsprechende Dokumentation.**

☐ Ja, die Dokumentation für Nutzende ist aktuell und vollständig. (Upload der Dokumentation)

URL:

☐ Die Dokumentation ist nicht aktuell oder vollständig.

10. **Bitte geben Sie an, welche Schulungen oder aktuellen Lehr- und Lernmaterialien als Open Educational Resources (OER) für den Dienst zur Verfügung stehen, und verlinken Sie diese gegebenenfalls.**

Erläuterung:

11. **Bitte geben Sie die URL des öffentlich zugänglichen Webauftritts des Dienstes an.**

Falls ein öffentlich zugänglicher Webauftritt des Dienstes nicht vorhanden ist, braucht das Team der Öffentlichkeitsarbeit folgende Informationen: Name, Logo, Kurzbeschreibung, access url, eine Beschreibung und wenn vorhanden: beteiligte Task Areas, beteiligte TRAILS um ihren Dienst auf unserer Website anzulegen.

URL:

12. **Bitte benennen Sie die zuständige Ansprechperson und eine Kontaktmöglichkeit für die NFDI4Objects-Öffentlichkeitsarbeit.**

Name:

Kontaktmöglichkeit:

13. *(Nur zu beantworten, bei 2. Auswahl 1. Zertifizierung)* **Bitte geben Sie die Ziele für den Betrieb und potenzielle Weiterentwicklung des Dienstes an. Wie werden diese kommuniziert?**

Erläuterung:

14. *(Nur zu beantworten, bei 2. Auswahl Rezertifizierung meines Dienstes (nach 2 Jahren))***Bitte geben Sie die bereits erreichten Ziele für den Betrieb und potenzielle Weiterentwicklungen des Dienstes an. Wie werden diese kommuniziert?**

Erläuterung:

15. *(Nur zu beantworten, bei 2. Auswahl 1. Zertifizierung)* **Bitte kontextualisieren Sie für die Erstzertifizierung die ausgewählten KPIs schriftlich und erläutern Sie deren Interpretation sowie die angestrebten Zielwerte innerhalb der jeweiligen Community.**

Hinweis: Für das halbjährige KPI-Monitoring müssen KPI festgelegt werden. Es muss mindestens ein KPI gewählt werden. Die Festlegung auf mehrere KPIs ist möglich, allerdings muss ein primärer KPI festgelegt werden. Bei der Erstzertifizierung muss der Diensteanbietende die Interpretation und Zielzahlen der ausgewählten KPIs in der jeweiligen Community schriftlich kontextualisieren.

- *Die möglichen KPI-Kategorien sind:*
- *Anzahl der Besuche (z.B. bei Web-Angeboten)*
- *Anzahl von Ausführungen (z.B. von Workflow-Tools)*
- *Anzahl Downloads (z.B. von lokal-laufenden Anwendungen)*
- *Anzahl der Nutzenden (z.B. bei Web-Applikationen)*
- *Anzahl gespeicherter Datensätze (z.B. in Datenbanken)*
- *genutzter Speicherplatz (z.B. von Repositories; in TB)*

Erläuterung:

16. Wann wurde zuletzt das KPI-Reporting durchgeführt?

Erläuterung:

17. Bitte geben Sie an, ob der Quellcode des Dienstes als Open Source veröffentlicht ist und verlinken Sie das entsprechende Repository.

☐ Der Quellcode des Dienstes ist als Open Source veröffentlicht. (Nachweis bitte einfügen.)

URL:

☐ Der Quellcode des Dienstes ist nicht als Open Source veröffentlicht

18. Sind die Nutzungsbedingungen und Lizenzen klar ausgewiesen und vor einer gegebenenfalls erforderlichen Registrierung frei zugänglich? Bitte geben Sie einen entsprechenden Nachweis oder Link an.

☐ Die Nutzungsbedingungen und Lizenzen sind klar ausgewiesen und vor einer gegebenenfalls erforderlichen Registrierung frei zugänglich. (Nachweise bitte einfügen.)

URL:

☐ Die Nutzungsbedingungen und Lizenzen sind nicht klar ausgewiesen.

19. Sind eventuelle Nutzungskosten transparent ausgewiesen? Bitte geben Sie einen entsprechenden Nachweis oder Link an.

☐ Es gibt keine Nutzungskosten.

☐ Nutzungskosten sind transparent ausgewiesen. (Nachweis bitte einfügen.)

URL:

☐ Nutzungskosten sind nicht transparent ausgewiesen.

20. Sind die geltenden Datenschutzbestimmungen hinreichend berücksichtigt und klar ausgewiesen? Bitte geben Sie einen entsprechenden Nachweis oder Link an.

☐ Die geltenden Datenschutzbestimmungen sind hinreichend berücksichtigt und klar ausgewiesen. (Nachweis bitte einfügen.)

URL:

☐ Die geltenden Datenschutzbestimmungen sind nicht hinreichend berücksichtigt und klar ausgewiesen.

21. (Nur zu beantworten, bei 2. Auswahl 1. Zertifizierung) Bitte erläutern Sie, wie die Nutzung des Dienstes langfristig sichergestellt wird.

Erläuterung:

22. (Nur zu beantworten, bei 2. Auswahl Rezertifizierung meines Dienstes (nach 2 Jahren) Bitte erläutern Sie, wie die Nutzung des Dienstes während des Zertifizierungsintervalls sichergestellt wird.

Erläuterung:

23. Bitte beschreiben Sie das Organisations- und Verantwortlichkeitsmodell für den Dienst und benennen Sie die Zuständigkeiten für Entwicklung, fachliche Betreuung, Kommunikation/Kontakt und Controlling.

Erläuterung:

24. (Nur zu beantworten, bei 4. Auswahl A)Bitte benennen Sie die (institutionellen) Mindestanforderungen bzw. Sicherheitsstandards, die für den Betrieb des Dienstes zugrunde gelegt wurden.

Erläuterung:

25. Bitte benennen Sie eine Ansprechperson und eine Kontaktmöglichkeit für technische Notfälle als Single Point of Contact (SPOC).

Name:

Kontaktmöglichkeit:

26. Ist die Wiederherstellbarkeit des Dienstes und der erhaltenen Daten nach einem Ausfall gewährleistet?

☐ Die Wiederherstellbarkeit des Dienstes und der erhaltenen Daten nach einem Ausfall ist gewährleistet.

☐ Die Wiederherstellbarkeit des Dienstes und der erhaltenen Daten nach einem Ausfall ist nicht gewährleistet.

27. Ist die Nutzbarkeit der technischen Grundlage des Dienstes für das gesamte Zertifizierungsintervall sichergestellt? Bitte erläutern Sie kurz, wie dies gewährleistet wird.

Erläuterung:

28. Unterstützt der Dienst weitverbreitete (Meta-)Datenstandards der jeweiligen Fachdomäne für den Daten-Input und -Output? Bitte geben Sie die unterstützten Standards an.

☐ Ja, der Dienst unterstützt folgende weitverbreitete (Meta-)Datenstandards der jeweiligen Fachdomäne für den Daten-Input und -Output:

Erläuterung:

☐ Nein, der Dienst unterstützt nicht weitverbreitete (Meta-)Datenstandards der jeweiligen Fachdomäne für den Daten-Input und -Output.

29. Unterstützt der Dienst weitverbreitete Dateiformate der jeweiligen Fachdomäne für den Daten-Input und -Output? Bitte geben Sie jeweils mindestens ein nicht-proprietäres Input- und Output-Format an.

- ☐ Ein nicht-proprietäres Input-Format:
- ☐ Ein nicht-proprietäres Output-Format:
- ☐ Weitere Input-Formate:
- ☐ Weitere Output-Formate:

30. Ist ein öffentlicher Online-Helpdesk für den Dienst vorhanden? Erläutern Sie kurz, wie eine zeitnahe Bearbeitung von Anfragen sichergestellt wird und geben Sie die Kontaktmöglichkeit an.

Erläuterung:

31. Bitte nennen Sie eine Ansprechperson und Kontaktmöglichkeit für das NFDI4Objects Helpdesk-Team, falls der jeweilige Dienst nicht ohnehin über den NFDI4Objects Helpdesk selbst betreut wird)

Name:

Kontaktmöglichkeit:

32. Welche Regelungen zur Barrierefreiheit gelten für den Dienst? Bitte benennen Sie die geltenden Regelungen und bestätigen Sie deren Umsetzung im Dienst.

☐ Hiermit wird bestätigt, dass folgende Regelungen zur Barrierefreiheit eingehalten werden:

☐ Die geltenden Regelungen werden nicht eingehalten.

33. Nennen Sie eine Ansprechperson und Kontaktmöglichkeit, die für die Fragen zur Barrierefreiheit zuständig ist.

Name:

Kontaktmöglichkeit: